

## **Allegato A - SPECIFICHE TECNICHE**

### **CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO ETA BETA 2017, CPV 92331210-5 CIG 7113176A85**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Oggetto della procedura è la progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dell'attività di animazione e di laboratorio del Centro estivo per l'annualità 2017 rivolto prioritariamente ai bambini residenti nei Comuni dell'Unione dei Comuni Amiata Val d'Orcia in età compresa tra i 4 e 12 anni, salvo deroghe ed eventuali disponibilità numeriche nei limiti dell'aggiudicazione secondo il programma indicato nell'art. 2, nonché l'organizzazione e la gestione del servizio ausiliario necessario per il regolare svolgimento delle attività. Coerentemente con le finalità istituzionali della Valdorcìa S.r.l., le attività del centro estivo saranno focalizzate sul sito Unesco della Val d'Orcia e quindi sulla sensibilizzazione e sul coinvolgimento dei bambini residenti.

**Periodo, Sede:**

<b>COMUNI</b>	<b>NUMERO SETTIMANE SERVIZIO</b>	<b>PERIODO</b>	<b>NUMERO SETTIMANE BAMBINO TOTALI PER COMUNE</b>
<b>ABBADIA S. SALVATORE</b>	<b>4</b>	<b>17/7/2017 – 11/08/2017</b>	<b>270</b>
<b>PIANCASTAGNAIO</b>	<b>4</b>	<b>17/7/2017 – 11/08/2017</b>	<b>190</b>
<b>RADICOFANI</b>	<b>4</b>	<b>17/7/2017 – 11/08/2017</b>	<b>60</b>
<b>CASTIGLIONE D'ORCIA</b>	<b>4</b>	<b>17/7/2017 – 11/08/2017</b>	<b>160</b>
<b>SAN QUIRICO D'ORCIA</b>	<b>4</b>	<b>17/7/2017 - 11/08/2017</b>	<b>145</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>825</b>

#### **ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le attività verranno organizzate presso i Centri comunali indicati ed ospiterà un numero massimo di 825 settimana/bambino per l'intero periodo salvo l'ampliamento del servizio tenuto conto dei ribassi e l'importo massimo disponibile.

Per lo svolgimento del servizio i Comuni metteranno a disposizione del gestore un Centro per ogni Comune aperto secondo quanto specificato nel progetto.

L'incaricato dovrà occuparsi dell'organizzazione e sistemazione degli ambienti per l'accoglienza dei bambini ed il riordino della struttura per un totale di 5 giorni.

Le iscrizioni al centro estivo sono accolte per il periodo minimo di una settimana nei due mesi (luglio e agosto) per i periodi previsti per il servizio.

Il servizio dovrà essere organizzato per ciascun turno in gruppi prevalentemente omogenei d'età secondo il progetto educativo e gestionale presentato in sede di gara.

Il servizio dovrà essere assicurato tutti giorni dal Lunedì al Venerdì.

L'orario generalizzato di apertura del centro è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle ore 13.00, Giovedì dalle ore 8 alle ore 17.00.

L'organico minimo richiesto in rapporto a bambini è il seguente:

- educatori/bambini 1/10 con la possibilità di operatori ausiliari nel limite massimo di 1/3 del numero degli educatori da suddividersi nell'arco della giornata e quella di un coordinatore. Deve, comunque, essere assicurato in ogni momento della giornata un numero di personale adeguato a salvaguardare la sicurezza dei minori in relazione agli spazi e all'attività svolta;
- n. 1 coordinatore, responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività.

I progetti didattici si svolgeranno nell'ambito del centro estivo, e utilizzeranno mezzi di trasporto collettivo per lo svolgimento di escursioni ed itinerari.

### **ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: FINALITA', INTERVENTI, METODOLOGIE**

Il servizio si configura come un insieme di proposte educative che mirano al sostegno dello sviluppo psico-sociale del/lla bambino/allo sviluppo della sua autonomia, espressione reattiva, nonché competenza collaborativa. L'attività educativa sarà focalizzata su un tema che rappresenta una risorsa strategica per il territorio, per la sua tutela e valorizzazione, ovvero sul sito Unesco della Valdorcia.

La Valdorcia S.r.l si pone l'obiettivo di valorizzare il patrimonio naturale, culturale e paesaggistico; in quest'ottica ritiene particolarmente strategico informare, sensibilizzare, attivare le giovani generazioni e far conoscere loro il territorio.

#### **I riferimenti pedagogici**

Le attività vogliono offrire ai fanciulli un'esperienza di forte valore sociale, educativo e formativo, capace di garantire apprendimenti diversi e diversificati attraverso la dimensione del gruppo e del vivere in comunità. E' quindi la vita di gruppo a costituire l'elemento dominante dell'intervento educativo e la socializzazione, ne rappresenta di conseguenza la finalità esplicita, insieme all'obiettivo di far conoscere il territorio ed il patrimonio Unesco, attivare la sensibilità dei bambini verso una sua valorizzazione e salvaguardia.

La metodologia che caratterizza l'intervento educativo ha due forti riferimenti pedagogici: l'animazione e la pedagogia attiva.

Per quanto riguarda la pedagogia attiva, vengono acquisiti come propri alcuni punti chiave: *apprendere tramite l'esperienza e fare in gruppo*.

Tale modo di procedere offre la possibilità di comunicare conoscenze e di rafforzare le proprie, di apprendere dall'altro ascoltando, di rispettare le diversità, di favorire il processo di socializzazione, di far nascere in modo informale e spontaneo le relazioni tra i bambini.

#### **DESTINATARI**

##### **Il gruppo dei bambini**

I bambini vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età. Il fattore età, come criterio per la formazione dei gruppi consente una migliore organizzazione del lavoro, permettendo agli educatori di avanzare proposte facendo leva su "interessi" comuni e ai bambini di individuare nei medesimi interessi un elemento in più per favorire la coesione e il senso di appartenenza al gruppo. Altro elemento che viene considerato nella formazione dei gruppi è la scuola di provenienza, soprattutto se si tratta di gruppi da definire "ex-novo".

##### **L'integrazione dei bambini diversamente abili, con svantaggi e/o disagi**

Il Centro estivo garantisce l'accoglienza dei bambini che sono in situazione di handicap grave o che presentano, comunque, disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento.

L'accoglienza nel gruppo di tali bambini, è supportata dal valore che si attribuisce alla "diversità" considerata fonte di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti. Tra gli obiettivi che il servizio si pone di perseguire nei confronti del bambino in situazione di handicap e svantaggio, emerge con forza la massima integrazione nel gruppo, che significa prevedere esperienze nel gruppo con i compagni, evitando momenti individuali che spesso significano "esclusione".

##### **L'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI TEMPI**

Il Centro estivo dispone di una struttura caratterizzata da ampi spazi per accogliere i gruppi di bambini e organizzare attività sia al chiuso che all'aperto.

Ogni gruppo ha a disposizione uno spazio specifico che deve essere organizzato e usato a seconda delle esigenze del gruppo e delle contingenze quotidiane in collaborazione con le amministrazioni comunali che lo mettono a disposizione.

L'organizzazione deve basarsi su una scansione temporale della giornata capace di tenere conto di elementi non trascurabili come l'età dei bambini, gli spazi, le risorse, i tempi di permanenza al Centro dei bambini.

Devono essere previsti momenti ludici condotti da figure esperte anche esterne; attività in ludoteca e in biblioteca.

A completamento delle attività devono essere previste alcune uscite sul territorio finalizzate a mantenere il contatto con la natura, apprezzare il patrimonio artistico e culturale del circondario, conoscere le offerte del tempo libero e sportive del territorio.

##### **IL PERSONALE EDUCATORE**

Il personale, pur essendo stagionale, svolge il lavoro in modo collegiale e secondo il metodo del lavoro di gruppo. Devono essere garantiti momenti d'incontro regolari come il collettivo, per favorire un intervento mirato e non lasciato alla casualità. Le competenze richieste e le capacità implicate dal lavorare insieme, non si improvvisano, ma dipendono da diversi fattori: la maturazione professionale acquisita con l'esperienza, la disponibilità a condividere l'azione educativa e la corresponsabilità degli interventi, la disponibilità ad utilizzare le competenze reciproche in modo complementare, la capacità a gestire e cogestire la relazione educativa con i bambini.

Nel rapporto educatori/bambini e tra bambini, è determinate l'uso di regole come fattore di mediazione. Attraverso le regole viene infatti definita l'organizzazione della vita di gruppo e la loro osservanza consente una quiete convivenza.

### **IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO**

Il lavoro che viene realizzato con i bambini e tra gli operatori viene coordinato e sostenuto dal coordinamento pedagogico che si offre non solo come strumento di programmazione, organizzazione e verifica dell'esperienza educativa e didattica con i bambini, ma anche come strumento di programmazione, attuazione e verifica del lavoro di gruppo e dell'attività formativa degli educatori.

Il lavoro deve essere effettuata in collaborazione con la ASL.

#### **Il collettivo**

Il momento del collettivo, solitamente bisettimanale è occasione di incontro e confronto per le insegnanti, per affrontare tematiche educative e di gestione del gruppo dei bambini.

Questo momento, che si sviluppa sulla corresponsabilità e collaborazione tra insegnanti, costituisce inoltre un momento di verifica non solo del lavoro svolto, ma anche del rapporto con i colleghi.

#### **La programmazione**

Sul piano operativo, vengono predisposte due tipi di programmazione:

- a) la programmazione del centro;
- b) la programmazione di gruppo.

La prima prevede di delineare e precisare i contenuti e le tappe di lavoro che si intendono percorrere durante il Centro estivo (laboratori, attività...); la seconda tende a declinare in modo concreto il lavoro durante la settimana, tenendo maggiormente conto di variabili contingenti.

Entrambe le forme di programmazione prevedono momenti di verifica che si realizzano in itinere nei collettivi e alla fine dell'esperienza in un momento di confronto collegiale.

#### **La documentazione delle esperienze**

Le tecniche di documentazione generalmente utilizzate riguardano l'utilizzo di macchine fotografiche, telecamera per produrre prodotti video e cartelloni rappresentativi dell'esperienze realizzate nei vari momenti della giornata. Una particolare attenzione sarà riservata al patrimonio Unesco.

### **IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE**

Le attività dovranno coinvolgere le famiglie tenendole informate sia delle modificazioni organizzative che strutturali del servizio offrendo loro l'opportunità di rapportarsi con altri genitori, con gli uffici del settore e con le educatrici dei propri figli.

Tutti i genitori dei bambini vengono informati prima dell'apertura del progetto per fornire informazioni inerenti il modello pedagogico e gli aspetti pratici-organizzativi del servizio. Le famiglie saranno inoltre coinvolte nei due progetti didattici tematici.

### **ART. 4 CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del servizio personale fornito dei necessari titoli professionali e culturali e della necessaria esperienza lavorativa, nonché della tessera sanitaria nei casi e nei termini previsti dalla legge .

Tutto il personale dovrà essere scelto in modo da garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati.

La Valdorcia S.r.l. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale, che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio.

L'aggiudicatario provvederà all'espletamento dei servizi impegnando proprio personale educatore ed ausiliario.

#### **Il personale educatore dovrà:**

1. avere un'età non inferiore ai 18 anni;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione;
  - diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
  - diploma di istituto magistrale;
  - diploma di liceo pedagogico;
  - diploma di dirigente di comunità rilasciato dall'Istituto Tecnico femminile;
  - diploma di assistente dell'infanzia;
  - abilitazione magistrale;
  - altro diploma di scuola media superiore unito a specifica esperienza lavorativa di almeno 2 settimane negli ultimi due anni nei servizi oggetto dell'appalto;

#### **Il personale ausiliario dovrà:**

1. - avere un'età non inferiore ai 18 anni;
2. - essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

### **Il Coordinatore**

L'aggiudicatario dovrà prevedere almeno una figura di coordinamento, con almeno 10 anni di esperienza in progetti simili, responsabile e garante della programmazione e del funzionamento delle attività. In particolare il Coordinatore dovrà:

- costituire punto di riferimento per la Valdorcia S.r.l. in merito a ogni aspetto organizzativo, educativo e amministrativo. In particolare, dovrà avere frequenti contatti con i servizi scolastici territoriali di riferimento e la ASL, allo scopo di tenere costantemente monitorata la frequenza e l'attività del servizio: assenze, ritiri, aspetti organizzativi, ecc. A tal fine dovrà rendersi sempre reperibile;
- garantire una programmazione delle attività equilibrata e calibrata in relazione alle diverse età dei bambini;
- organizzare e partecipare all'incontro di presentazione per i genitori;
- verificare l'andamento nel suo complesso, cogliendo tempestivamente ogni segnale di difficoltà e adottando gli opportuni interventi;
- predisporre un questionario di verifica di gradimento da consegnare alle famiglie al termine dei moduli di servizio. Detto questionario dovrà essere trasmesso alla Valdorcia S.r.l., congiuntamente ad una relazione finale, al termine delle attività.

### **ART. 5 CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai fini del presente atto, l'aggiudicatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale dipendente, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo. Si impegna altresì ad assicurare il personale sia durante lo svolgimento del lavoro, sia durante gli spostamenti a tutela della persona e dei danni che questa possa arrecare a terzi.

### **ART. 6 OBBLIGI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'aggiudicatario provvede a proprie spese alla gestione del servizio e, in particolare, ad adempiere ai seguenti obblighi:

Dieci giorni prima dell'inizio delle attività, l'aggiudicatario dovrà consegnare alla Valdorcia S.r.l. il prospetto orario settimanale del personale impiegato che comprenda Coordinatore, educatori, personale ausiliario.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire immediatamente il personale assente a qualsiasi titolo. Si impegna altresì a sostituire, entro 3 giorni dalla richiesta della Valdorcia S.r.l., il personale che denota incapacità e inadeguatezza.

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario (dipendenti, soci, collaboratori) viene regolarmente iscritto a libro paga qualora dipendente e ne viene comunque garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

La Valdorcia S.r.l. non assume alcuna responsabilità per eventuali danni che il personale assunto dall'aggiudicatario dovesse subire o procurare ad altri, durante lo svolgimento del servizio affidato.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvisare immediatamente la Valdorcia S.r.l. in caso di danni arrecati a cose o persone.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria e gli accordi di lavoro provinciali per il personale occupato; se l'aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.

L'aggiudicatario si impegna a impiegare personale con adeguate competenze tecniche, qualora vengano effettuate specifiche attività sportive.

L'aggiudicatario garantisce che il proprio personale assumerà un corretto comportamento con i ragazzi e con le famiglie, assicurando quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

Nello specifico si ritiene obbligato ad adempiere quanto segue:

1. a coprire tutte le spese di gestione non espressamente previste a carico della Valdorcia S.r.l.;
2. pubblicizzare il servizio;
3. raccogliere le iscrizioni e il versamento della quota di compartecipazione che dovrà essere versato all'Unione dei Comuni Amiata Valdorcia unitamente all'elenco dei partecipanti;
4. la pubblicizzazione con stampa e distribuzione del materiale informativo sul Centro estivo denominato ETA BETA;
5. a curare l'allestimento preliminare degli spazi destinati ad accogliere il servizio;

6. ad acquisire dalle famiglie degli utenti il certificato medico di idoneità fisica alle pratiche sportive non agonistiche nel caso in cui nel progetto siano previste attività;
7. a predisporre apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del Centro (uscite, rilevazioni giornalieri presenze bambini, orario giornaliero di tutti gli operatori del Centro);
8. a garantire sotto la propria totale responsabilità la sorveglianza sui bambini durante l'intero orario di funzionamento e sull' edificio sede del Centro estivo effettuando l'apertura e chiusura giornaliera dello stesso sottoscrivendo specifica polizza assicurativa per danni a cose e persone derivanti dall'espletamento del servizio;
9. a garantire, così come indicati all'art. 2 e 4 durante tutto l'arco della giornata il rapporto educatori/bambini 1/10 con la possibilità di operatori ausiliari nel numero massimo di 1/3 degli educatori;
10. a partecipare, tramite il Coordinatore, al sopralluogo che verrà effettuato con l'ausilio di un incaricato prima dell'apertura del Centro allo scopo di prendere visione dello stato dei locali;
11. a garantire il servizio di assistenza ausiliaria ai bambini;
12. a mettere a disposizione dei ragazzi/e tutto il materiale necessario alla realizzazione del progetto e dei vari laboratori; la fornitura del materiale è a cura e spese dell'incaricato;
13. alla realizzazione tecnico organizzativa delle attività proposte e la festa di saluto per la chiusura del Centro;
14. a garantire momenti di formazione e aggiornamento del personale, assicurando, in particolare, una formazione iniziale degli educatori per la programmazione educativa e una prima iniziale conoscenza degli educatori costituenti il gruppo educativo;
15. a garantire la riconsegna dei locali ai comuni in buono stato, perfettamente puliti e sanificati;
16. a rispettare e far rispettare i locali e i beni avuti in consegna, a farne buon uso e riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità o qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante, provvedendo inoltre ad effettuare un'adeguata pulizia dei locali utilizzati; l'aggiudicatario viene pertanto nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità;
17. a garantire la continuità educativa, nonché la stabilità e la continuità del personale impiegato, assumendosi gli oneri per le sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
18. a realizzare interventi complementari e sussidiari all'attività educativa ed assistenziale;
19. a garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, con particolare riguardo alle oneri in materia di sicurezza dei lavoratori;
20. a prendere in consegna il servizio anche nelle more di stipula del relativo contratto, su semplice comunicazione del Responsabile del procedimento.

#### **ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELLA VALDORCIA S.R.L.**

L'Amministrazione si impegna nei confronti dell'aggiudicatario a:

1. mettere a disposizione attraverso i Comuni la sede per il Centro estivo, così come indicato all'articolo 1;
2. mettere a disposizione attraverso i Comuni le attrezzature già esistenti per lo svolgimento del Centro estivo.

#### **ART. 8 CONFERIMENTO D'APPALTO**

Il presente servizio verrà conferito mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 tra almeno cinque operatori da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come sarà dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

#### **ART. 9 VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di modificare, concordandolo direttamente con l'aggiudicatario, il calendario, i turni previsti e il numero dei bambini.

#### **ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del corretto svolgimento del servizio nei termini del presente capitolato e degli eventuali danni arrecati ai locali e strutture, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere:

1. la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia espressa ad avvalersi del termine previsto dal 1° comma dell'art. 1957 del codice civile;
2. la sua operatività entro e non oltre quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. avere validità per tutto il periodo di durata del contratto;

4. contenere tutti gli elementi necessari alla valida costituzione del rapporto contrattuale tra fideiussore e aggiudicatario (quali, a titolo esemplificativo, data di stipula ed operatività, sottoscrizione in originale del fideiussore e dell'aggiudicatario) al fine di evitare che il fideiussore sollevi eccezioni al momento della richiesta di escussione della polizza;
5. la garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa;
6. la garanzia dovrà essere integrata ogni volta che l'Amministrazione contraente procederà alla sua escussione, anche parziale. Qualora non vi provveda autonomamente il soggetto affidatario della fornitura, l'Amministrazione contraente potrà effettuare la reintegrazione a valere sulle somme da corrispondere allo stesso.

#### **ART. 11 DURATA E CORRISPETTIVO DI APPALTO**

L'affidamento avrà la durata di un anno.

Il corrispettivo per la prestazione del servizio è complessivamente determinato dall'offerta economica proposta dall'aggiudicatario in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo così determinato avverrà dietro presentazione di regolare fattura, alle scadenze e per gli importi di seguito indicati:

- 1) 60% entro il 30 luglio 2017;
- 2) saldo del 40% entro il termine finale del contratto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data di consegna della fattura; il saldo è subordinato al regolare espletamento del servizio e alla presentazione di una relazione sull'attività svolta.

#### **ART.12 DIVIETI**

L'aggiudicatario non può apportare variazioni sostanziali al progetto presentato in sede di gara.

Sono ammesse modifiche di lieve entità previo assenso del servizio tali comunque da non comportare un aumento del corrispettivo d'appalto.

In ogni caso tutte le variazioni al programma o al servizio, anche su richiesta della Valdorcìa S.r.l vanno previamente concordate.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio se non previamente ed espressamente autorizzato dalla Valdorcìa S.r.l.

Il subappalto, anche di parte del servizio, non autorizzato determina la risoluzione automatica del contratto.

#### **ART. 13 SCIOPERI**

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

In riferimento al disposto della L. 146/90, la ditta appaltatrice è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella dei servizi scolastici.

#### **ART. 14 RESPONSABILITA'**

La Valdorcìa S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere, per qualsiasi causa all'aggiudicatario ed al personale impiegato, nell'esecuzione delle prestazioni del servizio oggetto del presente disciplinare.

#### **ART.15 GARANZIA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità per danni a cose e/o danni a persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento del servizio è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario gestore del servizio, il quale a garanzia e a copertura del relativo rischio dovrà provvedere alla costituzione di apposita polizza per responsabilità RCT, RISCHIO LOCATARIO e RCO (se presenti lavoratori dipendenti e/o parasubordinati), avente le seguenti caratteristiche minime:

SEZIONE RCT – Massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e per danni a cose o persone.

Condizioni particolari:

- terzi gli utenti "anche fra loro", i loro famigliari e qualsiasi altra persona, escluso il proprio personale ausiliario/educatore/animatore;
- responsabilità civile del personale ausiliario/educatore/animatore;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose nell'ambito di esecuzione dei lavori;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- utilizzo di lavoratori interinali (se utilizzati).

SEZIONE RCO (se presente) – Massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per danni a dipendenti col limite per ogni persona di €. 1.000.000,00

Condizioni particolari:

- estensione della garanzia ai "lavoratori parasubordinati" ed alle figure previste dal D.L. 38/2000 e dalla Legge Biagi

- danno biologico

- buona fede INAIL

La richiesta garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio per l'intera durata contrattuale compresi gli eventuali rinnovi.

La presentazione della richiesta garanzia assicurativa, unitamente alla cauzione di cui al precedente articolo 10, è condizione essenziale per la stipulazione del contratto ed in ogni caso per l'assunzione del servizio.

#### **ART. 16 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

L'aggiudicatario si obbliga a versare i contributi previdenziali degli operatori impiegati nella gestione del servizio nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, assicurazione e previdenza.

La mancata esecuzione della predetta obbligazione comporterà immediata risoluzione contrattuale.

#### **ART.17 VERIFICHE E CONTROLLI**

Oltre all'autocontrollo da parte del Coordinatore del centro e del soggetto gestore, il Centro estivo è soggetto a controllo da parte dei referenti dell'Unione dei Comuni, della Valdorcìa S.r.l e dei Comuni ciascuno per gli aspetti di propria competenza; questi possono effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dal presente capitolato.

La Valdorcìa S.r.l. può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto di obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti contrattuali o dal presente capitolato.

Resta ferma la responsabilità del soggetto gestore e le sanzioni previste dal presente capitolato per tutte le mancanze evidenziate nello svolgimento dell'appalto anche nelle more del procedimento di sostituzione del personale di cui la Valdorcìa S.r.l. abbia chiesto la sostituzione.

#### **ART. 18 INADEMPIMENTI, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato prestazionale.

In caso di inosservanza degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, la Valdorcìa S.r.l. inoltra apposita diffida ad adempiere il cui termine decorre dalla data di comunicazione della diffida stessa.

La diffida può essere consegnata anche a mano in particolare nel caso in cui contenga un termine qualificato come essenziale.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione delle penali stabilite, la Valdorcìa S.r.l. si riserva la facoltà, nel caso di grave e/o reiterato inadempimento di dichiarare decaduto l'aggiudicatario dal servizio pur permanendo l'obbligo dell'aggiudicatario decaduto di assicurare il servizio sino alla sua sostituzione effettiva, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore non dipendenti dall'aggiudicatario stesso.

In caso di decadenza dall'incarico e quindi di risoluzione del contratto la Valdorcìa S.r.l. potrà immediatamente assegnare ad altri il servizio ed avrà diritto di rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario decaduto per i maggiori costi sostenuti, salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni ulteriori.

E' fatto salvo il diritto di recesso della Valdorcìa S.r.l. per sopravvenuti motivi di pubblico interesse; la volontà di recesso viene comunicata dalla Valdorcìa S.r.l. previa adozione di motivato atto.

La revoca non comporta per l'aggiudicatario il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno all'Unione dei Comuni.

#### **ART. 19 PENALITA'**

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al precedente articolo 18 sono stabilite le seguenti penali:

a) mancata effettuazione del servizio per ogni singolo educatore: €. 500,00 (euro cinquecento/00), salvo i casi di accertata forza maggiore, non dipendenti dall'aggiudicatario;

b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertata a seguito di contraddittorio con l'aggiudicatario: €. 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni singolo episodio; il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o comunque il suo ripetersi per più di due volte deve portare alla sostituzione del personale interessato;

c) per infrazioni gravi si addebita una sanzione di €. 1.000,00 (euro mille/00) cadauna;

d) dopo 3 infrazioni che risultino fondate o a seguito di infrazioni di particolare gravità, è facoltà della Valdorcìa S.r.l. risolvere il contratto con preavviso di 3 (tre) giorni, ovvero applicare una penali fino a €. 10.000,00 (euro diecimila/00).

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato alla Valdorcìa S.r.l. e/o ai terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento delle penali viene effettuato rivalendosi sulla cauzione di cui al precedente articolo 10.

#### **ART. 20 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La Valdorcìa S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza di formale stipula del contratto.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, entro il termine assegnato dalla Valdorcìa S.r.l. è tenuto a:

1. comunicare il nominativo del soggetto autorizzato a sottoscrivere il contratto;
2. presentare la documentazione richiesta;
3. stipulare il contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma dei diritti di segreteria e per spese di registrazione.

#### **ART. 21 RISARCIMENTO DANNI**

La Valdorcìa S.r.l. avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del prestatore di servizio.

#### **ART. 22 DOMICILIO LEGALE**

Per tutti gli effetti del contratto, durante il periodo di effettuazione del servizio, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede operativa della Valdorcìa S.r.l. in Via Dante Alighieri 33, San Quirico d'Orcia (SI)

#### **ART. 23 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dell'appalto, sarà competente il foro di Siena. Prima di adire al giudizio ordinario, si procede a un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del dirigente responsabile del contratto.

#### **ART. 24 LOTTA CONTRO ABUSO E SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE**

Ai sensi dell'art. 25 bis del D.lgs. n. 313/2002, introdotto dal del D.lgs. 04/03/2014, n. 39, il datore di lavoro è tenuto a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 nel caso in cui impieghi al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il datore di lavoro che non adempie all'obbligo di cui all'articolo 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre, n. 313/2002, è soggetto alla sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma da euro 10.000,00 a euro 15.000,00.